

Excelの便利技

私が使っているのはExcel2010ですが、標準では表示されない便利なツールを表示させています。



- ①セルを結合する
②セルの結合を解除する
③カメラ（同一ファイル内の他の場所のセル内容を画像として表示する）
ここに示す例はSheet2に作成した表の内容を表示させた物で、このSheetのセル幅と異なるものが表示されている。表の内部は薄水色の塗り潰し。このSheetのセルサイズを罫線で示す。↓

[illegible]

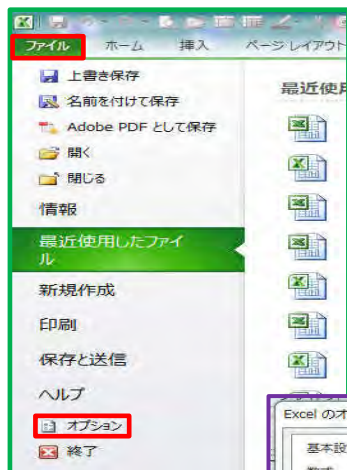
便利な点は、移動・拡大・縮小が自由に出来、元の表を修正すると変更結果が自動的に反映される。

- ④ クイック印刷（少ない操作で印刷できる）
⑤ 蛍光ペン（セル内の文字に蛍光ペンで塗ったような表現が出来る）
蛍光ペンの表示例。例その①例その② 図形(□)での塗り潰し→ 例その⑤

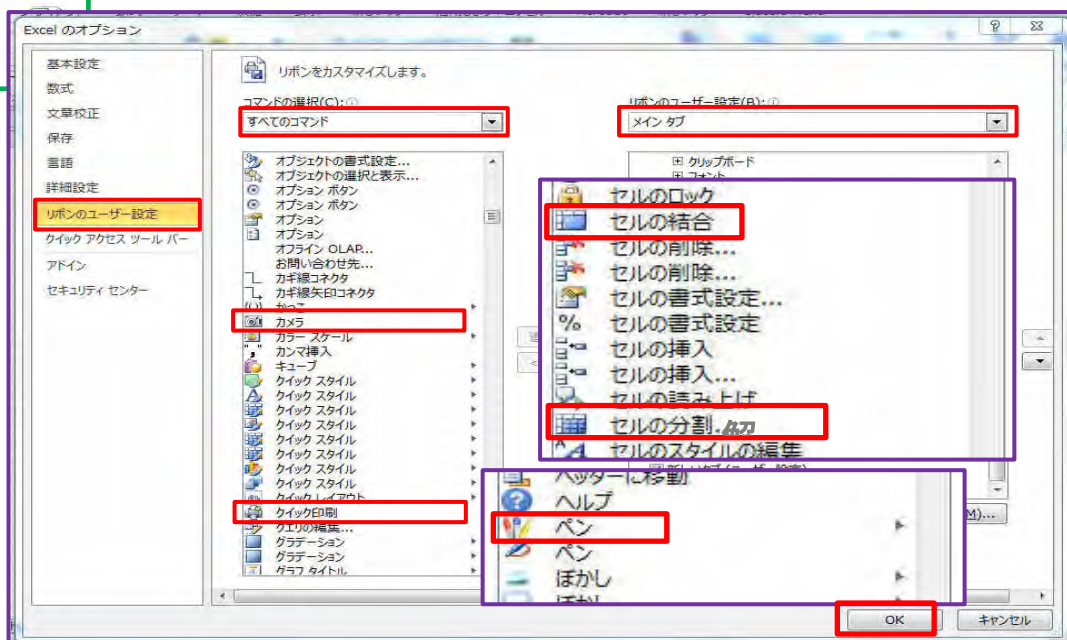
蛍光ペンの問題点 : 印刷プレビューでは全く問題無く表示されるが、紙に印刷すると、画面より文字が薄い。 更に困る点は

便利ツールの設定方法

1. ファイルタブを選択→オプションをクリック



2. リボンのユーザー設定→すべてのコマンドを選び→表示場所はメインタブにする。
この例はカメラが表示されているが、表示をずらして好みを選択する。
選択が完了したらOKをクリックする。



蛍光ペンの様に見える別の方法

P-1では「蛍光ペンの表示例。例その①例その②例その③例その④」全部がCのセルに記入されているが、別々に分ける。

「蛍光ペンの表示例。」をCのセル、「例その①」をEのセル、「例その②」をFのセル、「例その③」をGのセル、「例その④」を記入し、CのセルとDのセルを結合する。

蛍光ペンの表示例。例その① 例その② 例その③ 例その④

例その①と例その②は罫線を利用し、最も太い線で希望の色の計算をセルの下に引く。

例その③と例その④は塗り潰しを利用する。

この方法の問題点は、丁度セル内に収まる文字数でないと、上手く行かない点である。

その他の技

上記の蛍光ペンで文字数が異なる場合やページ内に何種類かの表があり、枠幅が多様である場合などに便利な方法。

セル幅を1.38にすると方眼紙状のSheetとなり、フォントが11ポイントの場合だとほぼ1セル1文字となる。

この例では他のSheetを方眼紙状にしたものをカメラで貼り付けているが、運用するには入力Sheet（ファイル作成Sheet）を方眼紙状にすれば良い。



あいうえお当用漢字表 ←最初のセルに「あいうえお」、6番目のセルに「当用漢字表」と入力した例

あいうえお当用漢字表 ←1セルに1文字ずつ入力した例

上の例はMSゴシック（等幅フォント）なので最初のセルに5文字を入力した場合でも1セルに1文字を入力した場合でも綺麗に揃っているが下の例はMS Pゴシック（プロポーショナルフォント）なのでひらがな5文字まとめ入力では短くなってしまっている。

あいうえお 当用漢字表 ←最初のセルに「あいうえお」、6番目のセルに「当用漢字表」と入力した例

あいうえお当用漢字表 ←1セルに1文字ずつ入力した例

蛍光ペンの例。例その① 1の例 例その② 例その③ 3番目の例 例その④ 第4番目の例 例その⑤ 例その⑥ 例その⑦ 第7番目の例で文字数大



表の例①

商品分類	商品名
和菓子	粒あん入り饅頭
	薄皮最中
	みたらし団子
洋菓子	シュークリーム
	エクレア
	プリン

これらの例の様に同一ページ内に上方と下方で枠幅の異なる表がある場合に通常のセル幅(8.38)では対応が困難な場合に利用すれば良い。

しかし、綺麗に仕上げるには配慮が必要である。

例①では商品分類の列の最大文字数が4文字、商品名の列は7文字であるが、その文字数で表の枠線を作成すると右側の線が見えない。その原因は文字を表示している幅が1.38より僅かに広いために、枠の罫線が文字で隠れてしまうためである。①のシュークリームがそれに該当する。

最大文字数+1の幅で枠罫線を引けば綺麗になる。

表の例②

大学名	学部数
東京大学	10
早稲田大学	13
慶應義塾大学	10
信州大学	8

Excelの住所録にGoogleの地図を表示させる。

長野県松本深志高等学校 松本市蟻ヶ崎 3-8-1

↑ F114セル

[地図を開く](#)

↑ I114セル

ここでは住所がF114セルに記載されている。

I114セルに「=HYPERLINK("https://www.google.co.jp/maps/place/"&F114,"地図を開く")」と入力する。

[F4]キーで同じ動作を繰り返す。 あるセルの色を薄水色にした後で他のセルで[F4]を押すと同じ色になる。

[F9]キーで再計算。 全体の計算式を再計算する。 入力終了して保存する直前に実施すると良い。

マウスのダブルクリックで多数行を一瞬でコピー。

例

	商品名	単価	販売数	売上高
124行	A A			
125行	B B			
	* *			
133行	J J			
	D 列	E 列	F 列	G 列

G124セルには「=E124*F124」と入力してある。G124セルの右下にカーソルを合わせて[+]が、表示された状態でダブルクリックすると、G125～G133までが一瞬でコピーされる。通常の方法では[+]が表示された状態でG133迄ドラッグする。